

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

№ 69-03 от « 14 » сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

**выплаты денежной компенсации взамен одноразового
льготного горячего питания студентам, обучающимся
по очной форме обучения по программам среднего
профессионального образования в Колледже
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Принято на заседании
Ученого совета университета
протокол № 11 от 25 апреля 2025 г.

Зарегистрировано

№ 30
от « 14 » сентября 2025 г.

Начальник отдела СДО

Т.И. Коняева

с.г. Боднар

Луганск, 2025

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия выплаты денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания студентам, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти); студентам, являющимся участниками специальной военной операции (далее – СВО), обучающимся в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее — Колледж) по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования.

2. Предоставление денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания обучающимся осуществляется в целях оказания поддержки семьям участников СВО.

3. Участниками СВО являются:

- граждане Российской Федерации, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающие участие в СВО;

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане Российской Федерации, принимающие участие в СВО в составе добровольческих формирований;

- военнослужащие и лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающие (принимавшие) участие в СВО;

- военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;

4. Документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Методического пособия по региональным льготам и мерам социальной поддержки военнослужащих и членов их семей (по состоянию на 01.02.2025г.), разработанного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике;

II. Порядок и условия выплаты компенсации взамен одноразового льготного горячего питания

1. Выплата денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания (далее - денежная компенсация) осуществляется в течение всего периода обучения студента в Колледже.

2. Для получения денежной компенсации родитель (законный

представитель) или студент (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее — заявитель) представляет в Колледж на бумажном носителе заявление на получение такой денежной компенсации по соответствующей форме (Приложение №1) (далее — заявление) с приложением следующих документов (копий и оригиналов):

- свидетельства о рождении обучающегося - в случае, если обучающийся является родным ребенком участника СВО;

- свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае, если обучающийся усыновлен (удочерен) участником СВО;

- документа, подтверждающего, что родитель (законный представитель) является (являлся) участником СВО (справка военного комиссариата, свидетельство о смерти родителя (законного представителя) в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с участием в СВО или иной документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО);

- СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или студента;

- документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя.

3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

4. Решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в такой выплате принимается Комиссией о назначении денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания (далее - Комиссия), созданной в Колледже, согласно приказу ректора на основании предложений директора Колледжа.

Комиссия:

- регистрирует заявление в день его поступления в Колледж;

- в течение одного рабочего дня принимает решение о выплате денежной компенсации или об отказе в выплате родителю (законному представителю) студента или студенту, в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется уведомление по установленной форме (Приложение № 2);

- готовит проект приказа на выплату денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания (Приложение № 3).

5. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

- отсутствие у обучающегося права на выплату денежной компенсации в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 1, 2 настоящего раздела;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- не предоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

6. Выплата денежной компенсации исчисляется из расчета количества фактических дней обучения студента согласно учебному плану за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения студента в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

7. Размер выплаты денежной компенсации на одного студента в день утверждается приказом ректора на текущий год.

8. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Колледж подготавливает и подает в бухгалтерию университета приказ на выплату денежной компенсации, который содержит приложение с поименным списком обучающихся.

9. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) или студента.

10. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации является:

- отчисление студента из Колледжа;
- смерть студента;
- признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

11. Комиссия Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 9 настоящего раздела, готовит проект приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

12. Выплата денежной компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) или студенту вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 9 настоящего раздела, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания возвращается родителем (законным представителем) или студентом в добровольном порядке, указанном в пункте 12 настоящего раздела.

13. Комиссия Колледжа в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет родителю (законному представителю) или студенту письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления. В уведомлении указывается сумма компенсации, подлежащая возврату и банковские реквизиты для ее перечисления.

14. В случае невозвращения родителем (законным представителем) или студентом излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 12 (далее - срок возврата), университет в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера денежной компенсации с родителя (законного представителя) или студента в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Финансовое обеспечение

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в пределах средств от приносящей доход деятельности университета.

IV. Ответственное лицо

Лицо, ответственное за оформление, ведение и хранение личных дел студентов, имеющих право на выплату денежной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, - социальный педагог Колледжа.

Приложение № 1
к Порядку выплаты денежной
компенсации взамен одноразового
льготного горячего питания

Ректору ФГБОУ ВО

«ЛГУ им.В.Даля»

проф. Рябичеву В.Д.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя), студента)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять выплату денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания моему сыну (дочери) или мне

(ФИО студента)

Сумму выплаты денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания прошу перечислять

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

С Порядком выплаты денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания в Колледже ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- свидетельство о рождении обучающегося - в случае, если обучающийся является родным ребенком участника СВО;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) - в случае, если обучающийся усыновлен (удочерен) участником СВО;
- документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является (являлся) участником СВО (справка военного комиссариата, свидетельство о смерти родителя (законного представителя) в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с участием в СВО или иной документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО);
- копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя.

Согласна (согласен) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания моему сыну (дочери) или мне обязуюсь письменно информировать руководство ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» в течение 2 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», в случае нарушения мной требований, установленных Порядком выплаты денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

(дата подачи)

(подпись, ФИО заявителя)

Приложение № 2
к Порядку выплаты денежной
компенсации взамен одноразового
льготного горячего питания

Адрес _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Ваше заявление о выплате денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии Колледжа от _____ № _____ принято положительное решение о выплате компенсации взамен одноразового льготного горячего питания с «_____» _____ 202__ г.

Ректор
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

В.Д. Рябичев

Адрес _____

Кому _____

Уважаемый (ая) _____!

Ваше заявление о выплате денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии Колледжа от _____ № _____ принято решение об отказе в выплате денежной компенсации взамен одноразового льготного горячего питания в связи с тем, что _____

(указывается причина(ы) отказа)

Ректор
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

В.Д. Рябичев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025 г.

г. Луганск

№ _____

«О выплате денежной компенсации
взамен одноразового льготного
горячего питания»

КОЛЛЕДЖ

На основании решения Комиссии о назначении денежной компенсации
взамен одноразового льготного горячего питания Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им.
В. Даля» (Протокол от _____ № _____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список студентов, имеющих право на выплату денежной
компенсации взамен одноразового льготного горячего питания за _____ 2025г.
согласно приложению к настоящему приказу.
2. Бухгалтерии Университета произвести выплату денежной компенсации
взамен одноразового льготного горячего питания за счет средств от приносящей
доход деятельности университета
3. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по
международным связям и общим вопросам Ключева А.А.

Ректор

В.Д. Рябичев

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
8 листах
Секретарь отдела О.Д.О.



Боднар